

Die Frankfurter Bankgesellschaft ist «Die Privatbank» der Sparkassen-Finanzgruppe, einer der grössten Finanzgruppen der Welt. Sie hat ihren Hauptsitz in Zürich und steuert von dort ihre deutschen Tochtergesellschaften, die Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG mit insgesamt vier Standorten sowie die Family Office der Frankfurter Bankgesellschaft AG. Alleinaktionär der Frankfurter Bankgesellschaft ist die Helaba als Verbundbank vieler deutscher Sparkassen. Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe beschäftigt aktuell rund 230 Mitarbeiter und wächst im Wettbewerbsvergleich überdurchschnittlich stark. Derzeit verwaltet sie über CHF 12 Mrd., ist damit die zweitgrösste Bank mit deutschen Eigentümern in der Schweiz und eine der zehn grössten Privatbanken in Deutschland. Rund 70 Prozent aller deutschen Sparkassen kooperieren mit der Frankfurter Bankgesellschaft. Wiederholte Auszeichnungen in renommierten Markttests bestätigen die Expertise der Bank und den Erfolg ihrer einzigartigen Betreuungsphilosophie «Eine Spur persönlicher».



Für unser Team am Standort Frankfurt am Main suchen wir für die Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG einen

Mitarbeiter Portfoliomanagement-Service (w/m/d) in Vollzeit

Ihre Aufgabengebiete:

- Sie übernehmen Verantwortung für die Abwicklung des Tagesgeschäfts (u.a. Verarbeitung der Kundenstammdaten, Kontrolle und ggfs. Korrektur der Wertpapierumsätze, Überwachung von Schnittstellen, Anlage von Neukunden, etc.) in unserem Portfoliomanagement- und Reportingsystem
- Sie sind mitverantwortlich für die Vorbereitung und Erstellung des regelmäßigen Kundenreports
- Sie kommunizieren gerne mit unseren Sparkassen und lösen Themen des Tagesgeschäfts
- Sie überwachen die Abwicklung von Handelsgeschäften bei unseren Kooperationspartnern
- Teilnahme an verschiedenen Projekten

Was wir von Ihnen erwarten:

- Sie haben eine Bankausbildung – ggf. mit entsprechender Weiterbildung - erfolgreich abgeschlossen und verfügen über erste Erfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit in der Marktfolge eines Finanzdienstleisters
- Der Umgang mit Datenbanken ist Ihnen vertraut und MS Office-Produkte wenden Sie routiniert an
- Wünschenswert: Erfahrungen mit den Systemen WP2 der dwpbank und/oder inasys Web Office der Firma inasys
- Kontinuierliche Lernbereitschaft und Aufgeschlossenheit gegenüber Neuerungen
- Selbstständiges und zuverlässiges Arbeiten, Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Eine hohe Auffassungsgabe und Leistungsbereitschaft runden Ihr Profil ab

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen entweder per Mail an bewerbung@frankfurter-bankgesellschaft.com oder postalisch an:

Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG
Personalabteilung
Dirk Traband
Junghofstraße 26
60311 Frankfurt am Main