

Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe ist die Privatbank der Sparkassen-Finanzgruppe und kooperiert mit über 80 Prozent der deutschen Sparkassen. Das Kerngeschäft ist individuelles Wealth Management für vermögende Privatpersonen, Unternehmerinnen und Unternehmer. Die Frankfurter Bankgesellschaft Holding AG steuert die operativen Gesellschaften: die Privatbanken in der Schweiz und in Deutschland, ein Multi-Family-Office sowie die Mehrheitsbeteiligung IMAP M&A Consultants AG. Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe gehört zu den leistungs- und wachstumsstärksten Privatbanken am deutschen Markt, verwaltet aktuell rund 20 Mrd. Euro und wurde wiederholt als einer der besten Wealth Manager im deutschsprachigen Raum ausgezeichnet. Möglich machen das unsere gruppenweit rund 350 motivierten Mitarbeitenden – sie füllen die Betreuungsphilosophie «Eine Spur persönlicher» täglich mit Leben. Schreiben Sie mit uns am nächsten Kapitel dieser Erfolgsgeschichte!



Für unser Team in Frankfurt suchen wir ab sofort befristet für die Frankfurter Bankgesellschaft (D) AG eine(n)

Studentische Aushilfe Personal (m/w/d)

Ihre Aufgabengebiete:

- Pflege und Customizing des HR Systems (Personio)
- Workflow-Management des Employee-Life-Cycles (u.a. Onboarding, Performance Management, Offboarding)
- Erstellung von regulatorischen Reportings z.B. zu Diversität, Nachhaltigkeit (ESG) und der Institutsvergütungsverordnung
- Erarbeitung einer elektronischen Personalakte
- Mitarbeit am regelmäßigen, gruppenweiten Personalkosten-Reporting
- Soll-/Ist-Planstellen Administration und Prüfung
- Übernahme von Sonderaufgaben (Projekte)

Was wir von Ihnen erwarten:

- Bachelor oder Master der Studienrichtung Wirtschaftswissenschaften
- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung ist von Vorteil.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse in MS Office (insb. Excel).
- Sie haben Freude an der Weiterentwicklung von Cloud-Funktionen.
- Sie besitzen eine schnelle Auffassungsgabe, arbeiten strukturiert und bleiben auch bei hoher Arbeitsintensität besonnen und strukturiert.
- Erste Praktika im Bankenbereich und/oder HR sind wünschenswert.

Wir bieten:

- Nachhaltig erfolgreiches Geschäftsmodell
- Hohe Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten und Freiraum für eigene Ideen
- Breites Bildungsangebot
- Flexibler und attraktiver Arbeitsplatz in zentraler Lage Frankfurts
- Hybrides Arbeiten
- Kaffee, Tee und Wasser kostenlos im Büro

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung entweder per Mail an recruiting.de@frankfurter-bankgesellschaft.com oder postalisch an:

Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG
Personalabteilung
Ilka Niedermeier
Junghofstraße 26
60311 Frankfurt am Main