

Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe ist die Privatbank der Sparkassen-Finanzgruppe und kooperiert mit über 83 Prozent der deutschen Sparkassen. Das Kerngeschäft ist individuelles Wealth Management für vermögende Privatpersonen, Unternehmerinnen und Unternehmer. Die Frankfurter Bankgesellschaft Holding AG steuert die operativen Gesellschaften: die Privatbanken in der Schweiz und in Deutschland, ein Multi-Family-Office sowie die Mehrheitsbeteiligung IMAP M&A Consultants AG. Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe gehört zu den leistungs- und wachstumsstärksten Privatbanken am deutschen Markt, verwaltet aktuell rund 23 Mrd. Euro und wurde wiederholt als einer der besten Wealth Manager im deutschsprachigen Raum ausgezeichnet. Möglich machen das unsere gruppenweit rund 400 motivierten Mitarbeitenden – sie füllen die Betreuungsphilosophie «Eine Spur persönlicher» täglich mit Leben. Schreiben Sie mit uns am nächsten Kapitel dieser Erfolgsgeschichte!



Für unser Team in Frankfurt suchen wir ab sofort für die Frankfurter Bankgesellschaft (D) AG eine(n)

Studentische Aushilfe Finanzen, befristet (m/w/d)

Ihre Aufgabengebiete:

- Mitarbeit in den Bereichen Rechnungslegung, Controlling und Bilanzierung
- Unterstützung bei der Betreuung von Debitoren- und Kreditorenkonten
- Bearbeitung und Buchung von Eingangsrechnungen, Reisekosten- und Kreditkartenabrechnungen
- Unterstützung bei der Durchführung regulatorischer Kontrollen im Accounting
- Mitwirkung an Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach IFRS, HGB und RechKredV
- Unterstützung im elektronischen Zahlungsverkehr
- Tägliche Kontrolle und Abstimmung der Banksalden
- Unterstützung im Controlling, insbesondere bei Soll-Ist-Vergleichen und Abweichungsanalysen

Was wir von Ihnen erwarten:

- Studienschwerpunkt im Bereich Rechnungswesen, Controlling, Finanzen
- Erste praktische Erfahrung im Finanz- oder Rechnungswesen (z. B. durch Praktika, Werkstudententätigkeiten oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung)
- Sie zeigen eine konzentrierte und qualitative Arbeitsweise
- Sie pflegen einen sicheren Umgang mit MS Office
- Sie sind lernbereit und lieben die Herausforderung
- Sie zeichnet Engagement und Lösungsorientierung aus
- Sie möchten eigenverantwortlich arbeiten

Wir bieten:

- Nachhaltig erfolgreiches Geschäftsmodell
- Hohe Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten und Freiraum für eigene Ideen
- Breites Bildungsangebot
- Flexibler und attraktiver Arbeitsplatz in zentraler Lage Frankfurts
- Hybrides Arbeiten
- Kaffee, Tee und Wasser kostenlos im Büro

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung entweder per Mail an recruiting.de@frankfurter-bankgesellschaft.com oder postalisch an:

Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG
Personalabteilung
Ilka Niedermeier
Junghofstraße 26
60311 Frankfurt am Main