

Die Frankfurter Bankgesellschaft ist «Die Privatbank» der Sparkassen-Finanzgruppe, einer der grössten Finanzgruppen der Welt. Sie hat ihren Hauptsitz in Zürich und steuert von dort ihre deutschen Tochtergesellschaften, die Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG mit insgesamt vier Standorten sowie die Family Office der Frankfurter Bankgesellschaft AG. Alleinaktionär der Frankfurter Bankgesellschaft ist die Helaba als Verbundbank vieler deutscher Sparkassen. Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe beschäftigt aktuell rund 230 Mitarbeiter und wächst im Wettbewerbsvergleich überdurchschnittlich stark. Derzeit verwaltet sie über CHF 12 Mrd., ist damit die zweitgrösste Bank mit deutschen Eigentümern in der Schweiz und eine der zehn grössten Privatbanken in Deutschland. Rund 70 Prozent aller deutschen Sparkassen kooperieren mit der Frankfurter Bankgesellschaft. Wiederholte Auszeichnungen in renommierten Markttests bestätigen die Expertise der Bank und den Erfolg ihrer einzigartigen Betreuungsphilosophie «Eine Spur persönlicher».



Für unser Team am Standort Frankfurt am Main suchen wir für die Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG eine/n

Assistent/-in Wealth Management (m/w/d)

Ihre Aufgabengebiete:

- Unterstützung der Berater Wealth Management in der täglichen Arbeit
- Eröffnung von Konten in Fiducia
- Abwicklung von Kundenanfragen
- Eigenverantwortliche Erledigung der Korrespondenz
- Pflege von Kundendaten im CRM System
- Schaffung und Pflege von Ablagestrukturen
- Reisebuchung und -management
- Erstellung und Prüfung von Präsentationen und Reportings
- Empfang und Bewirtung von Kunden

Was wir von Ihnen erwarten:

- Ausbildung zur Bankkauffrau/Bankkaufmann
- Erfahrungen im Wertpapierbereich wünschenswert
- Kenntnisse in Fiducia
- Versierter Umgang mit allen Microsoft Office Programmen
- Verlässliche und selbstständige Arbeitsweise
- Überdurchschnittlicher Service- und Qualitätsanspruch
- Kollegialer, team- und lösungsorientierter Umgang mit Kollegen und Vorgesetzten

Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem wachsenden Unternehmen mit der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen. Die grundsätzlich flexibel gestaltbare Arbeitszeit wird die Work-Life-Balance erleichtern und unsere arbeitgeberunterstützte betriebliche Altersversorgung sichert Sie zusätzlich ab. Eine gründliche Einarbeitung in Ihr künftiges Arbeitsgebiet ist für uns selbstverständlich.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen entweder per Mail an bewerbung@frankfurter-bankgesellschaft.com oder postalisch an:

Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG
Personalabteilung
Dirk Trabant
Junghofstraße 26
60311 Frankfurt am Main