

Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe ist die Privatbank der Sparkassen-Finanzgruppe und kooperiert mit über 83 Prozent der deutschen Sparkassen. Das Kerngeschäft ist individuelles Wealth Management für vermögende Privatpersonen, Unternehmerinnen und Unternehmer. Die Frankfurter Bankgesellschaft Holding AG steuert die operativen Gesellschaften: die Privatbanken in der Schweiz und in Deutschland, ein Multi-Family-Office sowie die Mehrheitsbeteiligung IMAP M&A Consultants AG. Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe gehört zu den leistungs- und wachstumsstärksten Privatbanken am deutschen Markt, verwaltet aktuell rund 23 Mrd. Euro und wurde wiederholt als einer der besten Wealth Manager im deutschsprachigen Raum ausgezeichnet. Möglich machen das unsere gruppenweit rund 400 motivierten Mitarbeitenden – sie füllen die Betreuungsphilosophie «Eine Spur persönlicher» täglich mit Leben. Schreiben Sie mit uns am nächsten Kapitel dieser Erfolgsgeschichte!



Für unser Team am Standort Frankfurt suchen wir ab sofort für die Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG eine/-n

Leitung (w/m/d) Personal

Ihre Aufgabengebiete:

- Disziplinarische und fachliche Führung der Personalabteilung in einer kooperativen, wertschätzenden Führungsrolle – im Einklang mit den Leitlinien und Werten unserer Bank
- Strategische/r Partner/in und Impulsgeber/in für den Vorstand in allen personalrelevanten Fragestellungen
- Konzeption und Umsetzung moderner, nachhaltiger und wirkungsvoller Personalstrategien auf Basis der Unternehmensstrategie und Organisationsstruktur
- Kontinuierliche Analyse, Optimierung und Digitalisierung der übergreifenden Personalprozesse
- Erstellung der Personalbedarfs- und Personalkostenplanung, Analyse aussagefähiger Personalkennzahlen einschließlich Controlling und Reporting
- Fundierte Kenntnisse und operative Umsetzung der Institutsvergütungs-verordnung (InstitutsVergV) inklusive Compliance-Sicherstellung
- Vertrauensvolle/r Sparringspartner/in, Mentor/in und Coach für Führungskräfte und Mitarbeitende an allen Standorten
- Ansprechpartner des Betriebsrats und der Sozialpartner
- Sicherstellung einer effizienten, transparenten und wertschätzenden Kommunikation mit allen Schnittstellen des Unternehmens
- Verantwortung für den gesamten Employee Lifecycle – von der Gewinnung, Betreuung und Entwicklung bis zum Austritt

Was wir von Ihnen erwarten:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal, Wirtschaft oder Psychologie – oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige praxisnahe Erfahrung im Personalmanagement, idealerweise in einem dynamischen sich verändernden Umfeld
- Impulsgeber, Innovator und Entscheider mit der Zielsetzung für ein modernes, innovatives Personalmanagement
- Strategisches, konzeptionelles und unternehmerisches Denken
- Hohe soziale Kompetenz, Empathie und Konfliktfähigkeit
- Ausgeprägte Führungskompetenz und Erfahrung in situativer Personalführung
- Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick auf allen Hierarchieebenen auch in anspruchsvollen Gesprächssituationen
- Fundierte Erfahrung in der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Lösungsorientiertes und pragmatisches Handeln
- Selbstständige, aktive Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch und Serviceorientierung
- Freude daran, Teams zu motivieren und Veränderungen zu gestalten
- Stressresistenz, Belastbarkeit und Freude zur Veränderung
- Sicherer Umgang mit Personalkennzahlen, HR-Systemen und MS-Office-Anwendungen

Wir bieten:

- Nachhaltig erfolgreiches Geschäftsmodell
- Hohe Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten und Freiraum für eigene Ideen
- Breites Bildungsangebot
- Hybrides Arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Steuerfreie Sachzuwendung
- Sonderkonditionen innerhalb der S-Finanzgruppe (z.B. Einkaufsportal, Versicherungen, etc.)
- Kaffee, Tee und Wasser kostenlos im Büro

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung entweder per Mail an recruiting.de@frankfurter-bankgesellschaft.com oder postalisch an:

Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG
Personalabteilung
Ilka Niedermeier
Junghofstraße 26
60311 Frankfurt am Main