

Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe ist die Privatbank der Sparkassen-Finanzgruppe und kooperiert mit über 83 Prozent der deutschen Sparkassen. Das Kerngeschäft ist individuelles Wealth Management für vermögende Privatpersonen, Unternehmerinnen und Unternehmer. Die Frankfurter Bankgesellschaft Holding AG steuert die operativen Gesellschaften: die Privatbanken in der Schweiz und in Deutschland, ein Multi-Family-Office sowie die Mehrheitsbeteiligung IMAP M&A Consultants AG. Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe gehört zu den leistungs- und wachstumsstärksten Privatbanken am deutschen Markt, verwaltet aktuell rund 23 Mrd. Euro und wurde wiederholt als einer der besten Wealth Manager im deutschsprachigen Raum ausgezeichnet. Möglich machen das unsere gruppenweit rund 400 motivierten Mitarbeitenden – sie füllen die Betreuungsphilosophie «Eine Spur persönlicher» täglich mit Leben. Schreiben Sie mit uns am nächsten Kapitel dieser Erfolgsgeschichte!



Für unsere Niederlassung in Saarbrücken suchen wir zum 01.08.2026 eine/n Auszubildende/n zum Kaufmann / zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d).

Berufsausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Ihre Aufgabengebiete:

- Unterstützung unserer Berater im Wealth Management im Tagesgeschäft
- Mitwirkung bei der Erstellung von Akquisitions- und Ausschreibungsunterlagen
- Vor- und Nachbereitung von Kontoeröffnungen für Privatpersonen, Unternehmen und Stiftungen
- Bearbeitung persönlicher, schriftlicher und telefonischer Kundenanfragen
- Erfassung und Pflege von Kundendaten
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Reporting- und Strategiegelgesprächen
- Mitwirkung bei regionalen Veranstaltungen mit Sparkassen und Kunden
- Terminkoordination sowie Korrespondenz mit Sparkassen und Kunden
- Empfang und Bewirtung unserer Kunden

Was wir von Ihnen erwarten:

- Einen guten mittleren Schulabschluss, idealerweise Fachabitur oder Abitur
- Interesse an wirtschaftlichen Themen und organisatorischen Abläufen
- Verlässliche und selbstständige Arbeitsweise
- Freundliches und professionelles Auftreten
- Teamfähigkeit sowie Kommunikationsstärke
- Verschwiegenheit
- Gute Kenntnisse in MS Office

Wir bieten:

- Eine fundierte und abwechslungsreiche Ausbildung im Wealth Management
- Persönliche Betreuung und strukturierte Einarbeitung
- Verantwortungsvolle Aufgaben von Anfang an
- Hohe Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Angenehmes Arbeitsumfeld in einem professionellen Team
- Gute Übernahmechancen bei erfolgreichem Abschluss
- Nachhaltig erfolgreiches Geschäftsmodell
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten und Freiraum für eigene Ideen
- Breites Bildungsangebot
- Flexibler und attraktiver Arbeitsplatz in bevorzugter Lage Saarbrückens
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Steuerfreie Sachzuwendungen
- Sonderkonditionen innerhalb der S-Finanzgruppe

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins per Mail an recruiting.de@frankfurter-bankgesellschaft.com oder postalisch an:

Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG
Personalabteilung
Patricia Werner
Junghofstraße 26
60311 Frankfurt am Main