

Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe ist die Privatbank der Sparkassen-Finanzgruppe und kooperiert mit über 83 Prozent der deutschen Sparkassen. Das Kerngeschäft ist individuelles Wealth Management für vermögende Privatpersonen, Unternehmerinnen und Unternehmer. Die Frankfurter Bankgesellschaft Holding AG steuert die operativen Gesellschaften: die Privatbanken in der Schweiz und in Deutschland, ein Multi-Family-Office sowie die Mehrheitsbeteiligung IMAP M&A Consultants AG. Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe gehört zu den leistungs- und wachstumsstärksten Privatbanken am deutschen Markt, verwaltet aktuell rund 23 Mrd. Euro und wurde wiederholt als einer der besten Wealth Manager im deutschsprachigen Raum ausgezeichnet. Möglich machen das unsere gruppenweit rund 400 motivierten Mitarbeitenden – sie füllen die Betreuungsphilosophie «Eine Spur persönlicher» täglich mit Leben. Schreiben Sie mit uns am nächsten Kapitel dieser Erfolgsgeschichte!



Für unser Team suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine(n)

Mitarbeiter*in Logistik 80% (w/m/d)

Ihre Aufgabengebiete:

- Sicherstellung der internen Postverteilung und Durchführung von Botengängen
- Verwaltung von Büro-Materialien
- Koordination von Handwerkern und Dienstleistern im Rahmen der Gebäudeverwaltung
- Betreuung der Geschäftsfahrzeuge und Sicherstellung der Einsatzbereitschaft
- Zeitgerechter und korrekter Druck, Verpackung und Versand von Kundenunterlagen
- Sicherstellung einer korrekten, strukturierten Archivierung von Kundendokumenten und internen Bankenunterlagen unter Berücksichtigung der Datenschutzvorgaben
- Administration des internen Weisungswesens

Was wir von Ihnen erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Büroorganisation oder Logistik im Bank- und Finanzwesen
- Versierte Anwendung der gesamten MS-Office Palette
- Sehr hohe Serviceorientierung und engagierter Einsatz in allen Aufgabenbereichen
- Organisations- und Koordinationsgeschick gepaart mit Diskretion und Zuverlässigkeit
- Sorgfältige, zuverlässige und selbstständige, aber auch teamorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch (schriftlich und mündlich)
- Führerausweis Kat. B

Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle und selbstständige Tätigkeit in einem stark wachsenden Unternehmen mit der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Unsere Altersvorsorgemöglichkeiten sichern Sie langfristig ab
- Durch Weiterbildungsmöglichkeiten, Kurse oder Konferenzteilnahmen halten Sie Ihr Fachwissen auf aktuellem Stand
- Unsere Gesundheitsvorsorge erweitert unser Angebot an Sozialleistungen
- Eine gründliche Einarbeitung in Ihr künftiges Arbeitsgebiet ist für uns selbstverständlich

Attraktive Anstellungsbedingungen und Freiraum für eigene Ideen in einem leistungsstarken Team von Kolleginnen und Kollegen sowie ein dynamisches, professionelles Arbeitsumfeld in einer wachstumsstarken Bank mit nachhaltig erfolgreichem Geschäftsmodell und moderner Infrastruktur mitten in der Stadt Zürich warten auf Sie.

Bitte senden Sie Ihre kompletten Unterlagen vorzugsweise über das Personio-Bewerbungssystem:

[Personio](#)

oder an personal.ch@frankfurter-bankgesellschaft.com

Für Fragen steht Ihnen Frau Leonie Burch, Telefon +41 44 225 36 45 gerne zur Verfügung.