

Die Frankfurter Bankgesellschaft ist «Die Privatbank» der Sparkassen-Finanzgruppe, einer der grössten Finanzgruppen der Welt. Von ihrem Hauptsitz in Zürich steuert sie ihre deutschen Tochtergesellschaften, die Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG mit insgesamt fünf Standorten sowie die Family Office der Frankfurter Bankgesellschaft AG. Darüber hinaus hält sie eine Mehrheitsbeteiligung am Beratungshaus IMAP M&A Consultants AG. Alleinaktionär der Frankfurter Bankgesellschaft ist die Helaba, Verbundbank vieler deutscher Sparkassen. Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe beschäftigt aktuell rund 270 Mitarbeiter und wächst deutlich stärker als der Wettbewerb. Derzeit verwaltet sie über CHF 15 Mrd., ist damit die zweitgrösste Bank mit deutschen Eigentümern in der Schweiz und eine der zehn grössten Privatbanken in Deutschland. Rund 75 Prozent aller deutschen Sparkassen kooperieren mit der Frankfurter Bankgesellschaft. Wiederholte Auszeichnungen in renommierten Markttests bestätigen die Expertise der Bank und den Erfolg ihrer Betreuungsphilosophie «Eine Spur persönlicher».



Denken Sie ganzheitlich!

Sie schätzen konzeptionelle, an den Zielen Ihrer Mandanten orientierte Arbeit, Verantwortung und ein interdisziplinäres Team? Dann werden Sie sich im Team der BeraterInnen und MitarbeiterInnen des einzigen, bundesweit tätigen und stark wachsenden Multi-Family Office der Sparkassen-Finanzgruppe richtig aufgehoben fühlen. Wirken Sie daran mit, die Kunden der Finanzgruppe ganzheitlich und honorarbasiert in Fragen der Strategie, der Steuerung und Kontrolle des Vermögens zu beraten.

Wir suchen am Standort Hamburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt die:

Assistenz im Family Office - Immobilienbereich (m/w/d)

Wie Sie unsere Mandate und unser Team unterstützen:

- Selbstständige Erledigung von anfallenden Sekretariats- und Assistenzaufgaben
- Organisation von Besprechungen inkl. Vorbereiten aller relevanten Unterlagen
- Entwicklung und Erstellung von Präsentationen
- Dokumentation im CRM-System
- Unterstützung im Tagesgeschäft des Generalbevollmächtigten
- Mitwirkung bei Projekten auf Detailebene
- Vor- und Nachbereitung von Gesprächen mit unseren geschäftlichen Kontakten
- Durchführung von im Kontext der Mandate vereinbarten Leistungen

Wie Sie sich in das Team einbringen:

- Sie besitzen eine abgeschlossene immobilienwirtschaftliche Ausbildung/Fortbildung, gern auch ein abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium
- Sie haben mehrjährige Erfahrungen im Immobiliensegment, bevorzugt im Segment Wohnen und Trophy Buildings
- Sie verfügen über einen sicheren, freundlichen Auftritt und haben eine verbindliche Art
- Ein hohes Maß an Engagement, Belastbarkeit und Flexibilität sowie Ihre Selbstmotivation zeichnet Sie genauso aus wie eine hohe Selbstständigkeit
- Sie sind in der Lage, auch komplexe Sachverhalte aufzunehmen und analytisch zu durchdringen
- Sie sind überdurchschnittlich verantwortungsbewusst
- Sie verfügen über organisatorisches Geschick und gutes Selbst- und Zeitmanagement, auch zur Unterstützung des gesamten Family-Office-Teams
- Ein überdurchschnittlicher Umgang in den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel und Power Point runden Ihr Profil ab. Erfahrungen mit Python sind von Vorteil

Was Sie von uns erwarten können:

- Ein heterogenes und überdurchschnittlich motiviertes Team mit großer Erfahrung und hohem Sachverstand
- Aufnahme Ihrer Fähigkeiten in unser dynamisch wachsendes Unternehmen innerhalb einer der wachstumsstärksten Privatbankgruppen Deutschlands und unsere größtmögliche Unterstützung
- Einen sicheren Arbeitsplatz in der größten Finanzgruppe der Welt, verbunden mit den Vorteilen des mobilen Arbeitens
- Eine unbefristete, vielseitige, spannende und gleichzeitig auch sehr anspruchsvolle Tätigkeit
- Ein zu den Aufgaben passendes einzelvertragliches Vergütungspaket
- Eine flache Hierarchie und die Möglichkeit, sich intensiv in unser Unternehmen einzubringen

Das klingt für Sie spannend? Dann wollen wir Sie kennenlernen! Senden Sie bitte Ihre Unterlagen per E-Mail an: ruediger.holm@familyoffice-fbg.com

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Ihr

Family Office der Frankfurter Bankgesellschaft AG
Junghofstr. 24
60311 Frankfurt am Main