

Die Frankfurter Bankgesellschaft ist «Die Privatbank» der Sparkassen-Finanzgruppe, einer der grössten Finanzgruppen der Welt. Von ihrem Hauptsitz in Zürich steuert sie ihre deutschen Tochtergesellschaften, die Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG mit insgesamt fünf Standorten sowie die Family Office der Frankfurter Bankgesellschaft AG. Darüber hinaus hält sie eine Mehrheitsbeteiligung am Beratungshaus IMAP M&A Consultants AG. Alleinaktionär der Frankfurter Bankgesellschaft ist die Helaba, Verbundbank vieler deutscher Sparkassen. Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe beschäftigt aktuell rund 270 Mitarbeiter und wächst deutlich stärker als der Wettbewerb. Derzeit verwaltet sie über CHF 15 Mrd., ist damit die zweitgrösste Bank mit deutschen Eigentümern in der Schweiz und eine der zehn grössten Privatbanken in Deutschland. Rund 75 Prozent aller deutschen Sparkassen kooperieren mit der Frankfurter Bankgesellschaft. Wiederholte Auszeichnungen in renommierten Markttests bestätigen die Expertise der Bank und den Erfolg ihrer Betreuungsphilosophie «Eine Spur persönlicher».



Für unser Team am Standort Frankfurt am Main suchen wir ab sofort für die Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG eine(n)

Assistent Wealth Management (w/m/d) in Vollzeit

Ihre Aufgabengebiete:

- Unterstützung der Berater Wealth Management in der täglichen Arbeit
- Ansprechpartner für Kunden und Sparkassen
- Abwicklung von Kundenanfragen
- Vor- und Nachbereitung der Kontoeröffnungen von Privatpersonen, Firmen und Stiftungen
- Recherche von Firmenstrukturen und Ermittlung von wirtschaftlich Berechtigten in den entsprechenden Datenbanken
- Aktualisierungen der Kundendaten im Bereich GWG und WpHG
- Geschäftsfeldimmanente Kontrollen
- Unterstützung bei der Durchführung unterschiedlicher Projekte
- Erledigung der Korrespondenz
- Koordination von Kundenterminen
- Empfang und Bewirtung von Kunden

Was wir von Ihnen erwarten:

- Ausbildung zur Bankkauffrau/zum Bankkaufmann
- Mehrjährige Tätigkeit im Bereich Private Banking oder Wealth Management einer Bank
- Sicherer und zuvorkommender Umgang mit unseren anspruchsvollen Kunden
- Erfahrungen im Wertpapierbereich
- Kenntnisse im Kernbanksystem Fiducia
- Erfahrungen in den Themen GwG, WpHG und KYC
- Sicherer Umgang mit allen Microsoft Office Programmen
- Verlässliche und selbstständige Arbeitsweise
- Überdurchschnittlicher Service- und Qualitätsanspruch, hohes Maß an Flexibilität
- Kollegialer, team- und lösungsorientierter Umgang mit Kollegen und Vorgesetzten

Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem wachsenden Unternehmen mit der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen. Die grundsätzlich flexibel gestaltbare Arbeitszeit wird die Work-Life-Balance erleichtern und unsere arbeitgeberunterstützte betriebliche Altersversorgung sichert Sie zusätzlich ab. Eine gründliche Einarbeitung in Ihr künftiges Arbeitsgebiet ist für uns selbstverständlich.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen entweder per Mail an bewerbung@frankfurter-bankgesellschaft.com oder postalisch an:

Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG
Personalabteilung
Dirk Trabant
Junghofstraße 26
60311 Frankfurt am Main