

Die Frankfurter Bankgesellschaft ist «Die Privatbank» der Sparkassen-Finanzgruppe, einer der grössten Finanzgruppen der Welt. Von ihrem Hauptsitz in Zürich steuert sie ihre deutschen Tochtergesellschaften, die Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG mit insgesamt fünf Standorten sowie die Family Office der Frankfurter Bankgesellschaft AG. Darüber hinaus hält sie eine Mehrheitsbeteiligung am Beratungshaus IMAP M&A Consultants AG. Alleinaktionär der Frankfurter Bankgesellschaft ist die Helaba, Verbundbank vieler deutscher Sparkassen. Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe beschäftigt aktuell rund 270 Mitarbeiter und wächst deutlich stärker als der Wettbewerb. Derzeit verwaltet sie über CHF 15 Mrd., ist damit die zweitgrösste Bank mit deutschen Eigentümern in der Schweiz und eine der zehn grössten Privatbanken in Deutschland. Rund 75 Prozent aller deutschen Sparkassen kooperieren mit der Frankfurter Bankgesellschaft. Wiederholte Auszeichnungen in renommierten Markttests bestätigen die Expertise der Bank und den Erfolg ihrer Betreuungsphilosophie «Eine Spur persönlicher».



Für unser Team am Standort Hamburg suchen wir ab sofort für die Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG eine(n)

Assistent/-in (m/w/d) des Niederlassungsleiters in Vollzeit (Niederlassung Hamburg)

Ihre Aufgabengebiete:

- Unterstützung des Niederlassungsleiters und der Kundenberater/-innen in der Niederlassung
- Inhaltliche Vor- und Nachbearbeitung von Kundenterminen
- Abwicklung des Tagesgeschäftes
- Erledigung allgemeiner administrativer Aufgaben rund um die Niederlassung
- Empfang von Kunden
- Zusätzlicher Ansprechpartner für Kundenwünsche

Was wir von Ihnen erwarten:

- Ausbildung zur Bankkauffrau/zum Bankkaufmann oder gleichwertige Ausbildung
- Freude im Umgang mit Kunden
- Versierter Umgang mit allen Microsoft Office Programmen
- Verlässliche und selbstständige Arbeitsweise
- Überdurchschnittlicher Service- und Qualitätsanspruch
- Kollegialer, team- und lösungsorientierter Umgang mit Kollegen und Vorgesetzten

Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem wachsenden Unternehmen mit der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen. Sie erhalten eine attraktive Vergütung nach dem Bankentarif und unsere arbeitgeberunterstützte betriebliche Altersversorgung sichert Sie zusätzlich ab. Die grundsätzlich flexibel gestaltbare Arbeitszeit wird die Work-Life-Balance erleichtern. Eine gründliche Einarbeitung in Ihr künftiges Arbeitsgebiet ist für uns selbstverständlich.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen entweder per Mail an bewerbung@frankfurter-bankgesellschaft.com oder postalisch an:

Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG
Personalabteilung
Dirk Traband
Junghofstraße 26
60311 Frankfurt am Main