

Die Frankfurter Bankgesellschaft ist «Die Privatbank» der Sparkassen-Finanzgruppe, einer der grössten Finanzgruppen der Welt. Von ihrem Hauptsitz in Zürich steuert sie ihre deutschen Tochtergesellschaften, die Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG mit insgesamt fünf Standorten sowie die Family Office der Frankfurter Bankgesellschaft AG. Darüber hinaus hält sie eine Mehrheitsbeteiligung am Beratungshaus IMAP M&A Consultants AG. Alleinaktionär der Frankfurter Bankgesellschaft ist die Helaba, Verbundbank vieler deutscher Sparkassen. Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe beschäftigt aktuell rund 270 Mitarbeiter und wächst deutlich stärker als der Wettbewerb. Derzeit verwaltet sie über CHF 15 Mrd., ist damit die zweitgrösste Bank mit deutschen Eigentümern in der Schweiz und eine der zehn grössten Privatbanken in Deutschland. Rund 75 Prozent aller deutschen Sparkassen kooperieren mit der Frankfurter Bankgesellschaft. Wiederholte Auszeichnungen in renommierten Markttests bestätigen die Expertise der Bank und den Erfolg ihrer Betreuungsphilosophie «Eine Spur persönlicher».



Für unser Team am Standort Frankfurt am Main suchen wir ab sofort für die Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG eine(n)

Referent/in Settlement, Middle-/Back Office (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgabengebiete:

- Wertpapier/Settlement
 - Settlement Handelsabwicklung
 - Abwicklungsregulatorien (CSDR)
 - Attrax - Verlagerung (Lagerstellenabstimmung)
 - Bloomberg Cash Abstimmung / Settlementabwicklung
 - Bestandsprovisionen Kickbacks Attrax auswerten und auskehren
 - Hauptversammlung, informieren, Eintrittskarten bestellen
 - Kapitalmaßnahmen - bearbeiten, informieren, verwalten
 - Abwicklung und Bestätigung von OTC Derivat Geschäften
 - Stornos veranlassen / Stornoüberwachung
 - Bearbeitung von effektiven Wertpapieren
- Steuern
 - Anfragen, Auswertungen rund um das Thema Abgeltungssteuer
 - Verrechnungstöpfe verwalten, befristen, Anfragen beantworten
 - Buchung anteilige All In Fee - Projekt (Automatisierung)
 - Bearbeitung von Themen rund um Quellensteuer
 - Vorabbefreiung QST, Anlage, Löschung, Verwaltung
 - Steuerbescheinigung - Rückfragen, Duplikate, Rücknahme
 - Erträgnisaufstellung - Duplikate, Rückfragen, Zusammensetzung
- Weitere Aufgaben
 - Meldung WP Art 26, bereinigen, manuelle Meldungen erfassen
 - Erweiterung/Änderung von Arbeitsabläufen und Prozessen
 - Weiterentwicklung der Prozesse im Team
 - Mitwirken bei Projekten

Was wir von Ihnen erwarten:

- Sie haben ein wirtschaftswissenschaftliches Studium und/oder eine Bankausbildung mit entsprechender Weiterbildung erfolgreich abgeschlossen.
- Sie verfügen über tiefere Kenntnisse in einer vergleichbaren Tätigkeit eines Finanzdienstleisters.
- Sie treten überzeugend auf und gewinnen Ihre Gesprächspartner durch Ihre fachliche Exzellenz.
- Sie zeigen kontinuierliche Lernbereitschaft und sind aufgeschlossen für neue Themen und Ideen (z.B. Digitalisierung) und wirken dort aktiv mit
- Erfahrungen in der Projektarbeit, ggfs. in der Teilprojektleitung
- Selbstständiges und zuverlässiges Arbeiten, Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung, verbunden mit hoher Leistungsbereitschaft sind für Sie selbstverständlich.
- Sie zeichnet Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit sowie eine ausgeprägte Kommunikations-fähigkeit und ein hohes Maß an Flexibilität aus.
- Sie besitzen eine schnelle Auffassungsgabe.

Wir bieten Ihnen:

Eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem wachsenden Unternehmen mit der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen. Die grundsätzlich flexibel gestaltbare Arbeitszeit wird die Work-Life-Balance erleichtern und unsere arbeitgeberunterstützte betriebliche Altersversorgung sichert Sie zusätzlich ab. Eine gründliche Einarbeitung in Ihr künftiges Arbeitsgebiet ist für uns selbstverständlich.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung entweder per Mail an bewerbung@frankfurter-bankgesellschaft.de oder postalisch an:

Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG
Personalabteilung
Ilka Niedermeier
Junghofstraße 26
60311 Frankfurt am Main