

Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe ist die Privatbank der Sparkassen-Finanzgruppe und kooperiert mit über 85 Prozent der deutschen Sparkassen. Das Kerngeschäft ist individuelles Wealth Management für vermögende Privatpersonen, Unternehmerinnen und Unternehmer. Die Frankfurter Bankgesellschaft Holding AG steuert die operativen Gesellschaften: die Privatbanken in der Schweiz und in Deutschland, ein Multi-Family-Office sowie die Mehrheitsbeteiligung IMAP M&A Consultants AG. Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe gehört zu den leistungs- und wachstumsstärksten Privatbanken am deutschen Markt, verwaltet aktuell rund 25 Mrd. Euro und wurde wiederholt als einer der besten Wealth Manager im deutschsprachigen Raum ausgezeichnet. Möglich machen das unsere gruppenweit rund 400 motivierten Mitarbeitenden – sie füllen die Betreuungsphilosophie «Eine Spur persönlicher» täglich mit Leben. Schreiben Sie mit uns am nächsten Kapitel dieser Erfolgsgeschichte!



Die Frankfurter Bankgesellschaft sucht für den Bereich Recht & Vorstandsstab eine/n

Jurist (w/m/d) für den Bereich Recht & Vorstandsstab

Ihre Aufgabengebiete:

- Planung, Organisation und Durchführung der Gremiensitzungen der Bank unter Berücksichtigung der (aufsichts-) rechtlichen Anforderungen
- Ansprechpartner und Berater des Vorstands
- Beantwortung von Rechtsfragen im Auftrag des Vorstands
- (Juristische) Qualitätssicherung bei Aufsichtsfragen und Vorstandsvorlagen
- Planung, Organisation und Durchführung von aufsichtsrechtlichen Meldepflichten
- Zentrale Abstimmung und Unterstützung der Gesellschafterin Frankfurter Bankgesellschaft Holding AG
- Koordination und Zusammenarbeit mit externen Rechtsberatern
- Begleitung von internen und externen Prüfungen
- Weiterentwicklung und Digitalisierung der Prozesse des Bereichs
- Mitarbeit in Projekten und Anpassungsprozessen der Bank
- Übernahme der stv. Leitung nach einer Einarbeitungsphase möglich

Was wir von Ihnen erwarten:

- Mit überdurchschnittlichem Erfolg abgeschlossene (wirtschafts)juristische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bankenumfeld und gute Kenntnisse des Aufsichts-, Bank- und Kapitalmarktrechts
- Schnelle Auffassungsgabe, ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie eine hohe Lösungskompetenz und prozessorientiertes Denkvermögen gepaart mit Kreativität und Pragmatismus
- Selbstständige Arbeitsweise und starke Kommunikationskompetenz, gepaart mit Teamfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung, verbunden mit einer hohen Leistungs- und Lernbereitschaft, um sich in neue Aufgaben und Themen einzuarbeiten
- Hohe Serviceorientierung
- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Ausgeprägtes Loyalitäts- und Diskretionsverständnis

Wir bieten:

- Nachhaltig erfolgreiches Geschäftsmodell
- Hohe Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten und Freiraum für eigene Ideen
- Breites Bildungsangebot
- Flexibler und attraktiver Arbeitsplatz in zentraler Lage Frankfurts
- Hybrides Arbeiten.
- Betriebliche Altersvorsorge.
- Vermögenswirksame Leistungen
- Steuerfreie Sachzuwendungen
- Zugang zur Helaba-Kantine
- Sonderkonditionen innerhalb der S-Finanzgruppe

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen entweder per Mail an recruiting.de@frankfurter-bankgesellschaft.com oder postalisch an:

Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG
Personalabteilung
Dirk Traband
Junghofstraße 26
60311 Frankfurt am Main