

Die Frankfurter Bankgesellschaft ist «Die Privatbank» der Sparkassen-Finanzgruppe, einer der grössten Finanzgruppen der Welt. Von ihrem Hauptsitz in Zürich steuert sie ihre deutschen Tochtergesellschaften, die Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG mit insgesamt fünf Standorten sowie die Family Office der Frankfurter Bankgesellschaft AG. Darüber hinaus hält sie eine Mehrheitsbeteiligung am Beratungshaus IMAP M&A Consultants AG. Alleinaktionär der Frankfurter Bankgesellschaft ist die Helaba, Verbundbank vieler deutscher Sparkassen. Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe beschäftigt aktuell rund 270 Mitarbeiter und wächst deutlich stärker als der Wettbewerb. Derzeit verwaltet sie über CHF 15 Mrd., ist damit die zweitgrösste Bank mit deutschen Eigentümern in der Schweiz und eine der zehn grössten Privatbanken in Deutschland. Rund 75 Prozent aller deutschen Sparkassen kooperieren mit der Frankfurter Bankgesellschaft. Wiederholte Auszeichnungen in renommierten Markttests bestätigen die Expertise der Bank und den Erfolg ihrer Betreuungsphilosophie «Eine Spur persönlicher».



Als Ergänzung unseres Teams suchen wir eine

Assistenz Wealth Management 80-100% (w/m/d), hybrides Arbeiten möglich

Ihre Aufgabengebiete:

- Assistenz für 2 Kundenberater
- Selbständige Erledigung, Überwachung und Ausführung von Kundenaufträgen
- Verantwortung über die Vor- und Nachbearbeitung von Kundenbesuchen
- Telefonischer Kundenkontakt, teilweise Teilnahme an Kundengesprächen
- Planung und Organisation von Geschäftsreisen und Terminkoordination
- Bereitstellen von Präsentationen und Dokumentationen sowie Verfassung von Korrespondenz
- Abwicklung der administrativen, kundenbezogenen Aufgaben und Pendenzen
- Stellvertretung von anderen Assistenzen

Was wir von Ihnen erwarten:

- Bankausbildung oder entsprechende Weiterbildungen sowie mehrjährige Erfahrung als Assistenz im Wealth Management
- Avaloq-Kenntnisse von Vorteil
- Hohe Motivation, Selbstständigkeit und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und hohe Dienstleistungs- sowie Kundenorientierung
- Stilsicheres Deutsch

Wir bieten:

- Guter Teamgeist
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexibler Arbeitsplatz, hybrides Arbeiten möglich

Attraktive Anstellungsbedingungen und Freiraum für eigene Ideen in einem leistungsstarken Team von Kolleginnen und Kollegen sowie ein dynamisches, professionelles Arbeitsumfeld in einer wachstumsstarken Bank mit nachhaltig erfolgreichem Geschäftsmodell und moderner Infrastruktur mitten in der Stadt Zürich warten auf Sie.

Bitte senden Sie Ihre kompletten Unterlagen mit Foto, vorzugsweise über das Ostendis Bewerbungssystem www.ostendis.ch (Job-ID 32403) oder an personal@frankfurter-bankgesellschaft.ch.

Für Fragen steht Ihnen Frau Bettina Aiello, HR Manager, Telefon +41 44 225 36 63 gerne zur Verfügung.