

Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe ist die Privatbank der Sparkassen-Finanzgruppe und kooperiert mit nahezu 80 Prozent der deutschen Sparkassen. Das Kerngeschäft ist individuelles Wealth Management für vermögende Privatpersonen, Unternehmerinnen und Unternehmer. Zur Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe gehören die Privatbank in Zürich und ihre Tochtergesellschaften: die deutsche Tochterbank mit insgesamt fünf Standorten, ein Multi-Family-Office sowie die Mehrheitsbeteiligung IMAP M&A Consultants AG. Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe gehört zu den leistungs- und wachstumsstärksten Privatbanken am deutschen Markt, verwaltet aktuell rund CHF 17 Mrd. und wurde wiederholt als einer der besten Wealth Manager im deutschsprachigen Raum ausgezeichnet. Möglich machen das unsere gruppenweit rund 300 motivierten Mitarbeitenden – sie füllen die Betreuungsphilosophie «Eine Spur persönlicher» täglich mit Leben. Schreiben Sie mit uns am nächsten Kapitel dieser Erfolgsgeschichte!



Für unser Team am Standort Frankfurt am Main suchen wir zum 01.01.2022 für die Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG eine(n)

## Referent(in) Finanzen / Bilanzierung / Steuern (m/w/d)

### Ihre Aufgabengebiete:

- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen entsprechend der Rechnungsvorschriften IFRS, HGB und RechKredV
- Laufende Arbeiten der Finanz- und Hauptbuchhaltung
- Erstellung von zentralen Analysen, Reports und Abstimmhandlungen für die Gesamtbank
- Verantwortliche Mitarbeit in Projekten (z. B. Digitalisierung) als fachlicher Ansprechpartner und generelle Weiterentwicklung der Abteilung
- Betreuung interner und externer Stakeholder (z. B. Wirtschaftsprüfer) und Beantwortung von entsprechenden (Adhoc-) Anfragen
- Mitarbeit im Financial Controlling (z. B. Kostenrechnung)

### Was wir von Ihnen erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter oder wirtschaftswissenschaftliches Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen und Finanzmanagement
- Tiefgehende Kenntnisse in einer vergleichbaren Tätigkeit idealerweise bei einem Finanzdienstleister
- Kenntnisse in bankenspezifischen Rechnungslegungsvorschriften nach HGB und IFRS
- Kontinuierliche Lernbereitschaft und Aufgeschlossenheit gegenüber Neuerungen.
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu strukturieren, adressatengerecht aufzubereiten und zu präsentieren
- Hohes Bewusstsein für die kooperative Zusammenarbeit mit allen involvierten Geschäftsbereichen und internen wie externen Stakeholdern
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Entscheidungsfreude mit einem hohen Qualitätsanspruch auch unter herausfordernden zeitlichen Rahmenbedingungen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Officeprodukten

### Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem wachsenden Unternehmen mit der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen. Die grundsätzlich flexibel gestaltbare Arbeitszeit und Möglichkeit im mobilen Arbeiten wird die Work-Life-Balance erleichtern und unsere arbeitgeberunterstützte betriebliche Altersversorgung sichert Sie zusätzlich ab. Weiterbildungsmöglichkeiten und Gesundheitsvorsorge erweitern unser Angebot an Sozialleistungen. Eine gründliche Einarbeitung in Ihr künftiges Arbeitsgebiet ist für uns selbstverständlich.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung entweder per Mail an [bewerbung@frankfurter-bankgesellschaft.com](mailto:bewerbung@frankfurter-bankgesellschaft.com) oder postalisch an:

Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG  
Personalabteilung  
Ilka Niedermeier  
Junghofstraße 26  
60311 Frankfurt am Main