

Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe ist die Privatbank der Sparkassen-Finanzgruppe und kooperiert mit über 85 Prozent der deutschen Sparkassen. Das Kerngeschäft ist individuelles Wealth Management für vermögende Privatpersonen, Unternehmerinnen und Unternehmer. Die Frankfurter Bankgesellschaft Holding AG steuert die operativen Gesellschaften: die Privatbanken in der Schweiz und in Deutschland, ein Multi-Family-Office sowie die Mehrheitsbeteiligung IMAP M&A Consultants AG. Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe gehört zu den leistungs- und wachstumsstärksten Privatbanken am deutschen Markt, verwaltet aktuell rund 25 Mrd. Euro und wurde wiederholt als einer der besten Wealth Manager im deutschsprachigen Raum ausgezeichnet. Möglich machen das unsere gruppenweit rund 400 motivierten Mitarbeitenden – sie füllen die Betreuungsphilosophie «Eine Spur persönlicher» täglich mit Leben. Schreiben Sie mit uns am nächsten Kapitel dieser Erfolgsgeschichte!



Die Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG sucht für den Standort Frankfurt am Main zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Mitarbeiter/in Finanzbuchhaltung in Teilzeit (50%) (m/w/d)

Ihre Aufgabengebiete:

- Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung
- Abgrenzungen und Kontenabstimmung sowie der gesamte Zahlungsverkehr
- Beurteilung umsatzsteuerlicher Sachverhalte
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Prozessoptimierung und Dokumentation der Arbeitsabläufe

Was wir von Ihnen erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten, ggf. mit Weiterbildung zum/zur Bilanzbuchhalter/in
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen
- Zahlenaffinität und eine gute Auffassungsgabe
- Verantwortungsbewusstsein und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist

Wir bieten:

- Nachhaltig erfolgreiches Geschäftsmodell
- Hohe Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten und Freiraum für eigene Ideen
- Breites Bildungsangebot
- Hybrides Arbeiten
- Kaffee, Tee und Wasser kostenlos im Büro
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Steuerfreie Sachzuwendung
- Sonderkonditionen innerhalb der S-Finanzgruppe (z.B. Einkaufsportale, Versicherungen, etc.)

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung entweder per Mail an recruiting.de@frankfurter-bankgesellschaft.com oder postalisch an:

Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG
Personalabteilung
Ilka Niedermeier
Junghofstraße 26
60311 Frankfurt am Main