

Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe ist die Privatbank der Sparkassen-Finanzgruppe und kooperiert mit nahezu 80 Prozent der deutschen Sparkassen. Das Kerngeschäft ist individuelles Wealth Management für vermögende Privatpersonen, Unternehmerinnen und Unternehmer. Zur Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe gehören die Privatbank in Zürich und ihre Tochtergesellschaften: die deutsche Tochterbank mit insgesamt fünf Standorten, ein Multi-Family-Office sowie die Mehrheitsbeteiligung IMAP M&A Consultants AG. Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe gehört zu den leistungs- und wachstumsstärksten Privatbanken am deutschen Markt, verwaltet aktuell rund CHF 17 Mrd. und wurde wiederholt als einer der besten Wealth Manager im deutschsprachigen Raum ausgezeichnet. Möglich machen das unsere gruppenweit rund 300 motivierten Mitarbeitenden – sie füllen die Betreuungphilosophie «Eine Spur persönlicher» täglich mit Leben. Schreiben Sie mit uns am nächsten Kapitel dieser Erfolgsgeschichte!



Für unser Team am Standort Frankfurt am Main suchen wir ab sofort für die Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG eine(n)

Referentin/Referenten Portfoliomanagement (m/w/d)

Ihre Aufgabengebiete:

- Unterstützung des Leiters Portfoliomanagement bei organisatorischen Themen
- Unterstützung der Portfoliomanager in der täglichen Arbeit, bspw. durch Recherchen, Aktualisierung von Präsentationen und Factsheets
- Unterstützung bei der Aufarbeitung von Spezialthemen, bspw. Analyse von Auswirkungen aus Verbandsrundschriften auf das Portfoliomanagement, etc.
- Ansprechpartner für Sparkassen und Wealth Manager für allgemeine Fragen zu den Dienstleistungen
- Organisation von Meetings und Veranstaltungen, bspw. mit unseren Kooperationsparkassen
- Office-Management, u.a. Erledigung der Korrespondenz
- Mitwirkung an Projekten, bspw. Unterstützung bei Projektorganisation und -dokumentation

Was wir von Ihnen erwarten:

- Sie haben eine Bankausbildung erfolgreich abgeschlossen und idealerweise erste Berufserfahrungen in den Bereichen Vermögensanlage, Wertpapiere oder Vermögensverwaltung gesammelt
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen Microsoft Office Programmen (speziell Excel, Word und Powerpoint) und modernen Kommunikationsmitteln
- Sie sind es gewohnt, selbstständig und zuverlässig zu arbeiten, und übernehmen nach einer intensiven Einarbeitung gerne Verantwortung
- Sie sind belastbar, flexibel im Tagesgeschäft und arbeiten gerne in einem Team
- Sie verfügen über ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und begreifen die Tätigkeit im Portfoliomanagement als Dienstleistung

Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem wachsenden Unternehmen mit der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen. Die grundsätzlich flexibel gestaltbare Arbeitszeit und Möglichkeit im mobilen Arbeiten wird die Work-Life-Balance erleichtern und unsere arbeitgeberunterstützte betriebliche Altersversorgung sichert Sie zusätzlich ab. Eine gründliche Einarbeitung in Ihr künftiges Arbeitsgebiet ist für uns selbstverständlich.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen entweder per Mail an bewerbung@frankfurter-bankgesellschaft.com oder postalisch an:

Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG
Personalabteilung
Dirk Trabant
Junghofstraße 26
60311 Frankfurt am Main