

Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe ist die Privatbank der Sparkassen-Finanzgruppe und kooperiert mit nahezu 80 Prozent der deutschen Sparkassen. Das Kerngeschäft ist individuelles Wealth Management für vermögende Privatpersonen, Unternehmerinnen und Unternehmer. Zur Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe gehören die Privatbank in Zürich und ihre Tochtergesellschaften: die deutsche Tochterbank mit insgesamt fünf Standorten, ein Multi-Family-Office sowie die Mehrheitsbeteiligung IMAP M&A Consultants AG. Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe gehört zu den leistungs- und wachstumsstärksten Privatbanken am deutschen Markt, verwaltet aktuell rund CHF 18 Mrd. und wurde wiederholt als einer der besten Wealth Manager im deutschsprachigen Raum ausgezeichnet. Möglich machen das unsere gruppenweit rund 350 motivierten Mitarbeitenden – sie füllen die Betreuungsphilosophie «Eine Spur persönlicher» täglich mit Leben. Schreiben Sie mit uns am nächsten Kapitel dieser Erfolgsgeschichte!



Für unser Team am Standort Frankfurt suchen wir ab sofort für die Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG eine(n)

## Spezialist/in Meldewesen/Regulatory Reporting (m/w/d) in Vollzeit

### Ihre Aufgabengebiete:

- Sie erstellen, begleiten und koordinieren die bankaufsichtsrechtlichen Meldungen (wie z.B. nach CRR) und Meldungen an die Bundesbank (wie z.B. Bilanzstatistik etc.) operativ.
- Sie sind verantwortlich für die Ermittlung, Abstimmung und Plausibilisierung der zu meldenden Daten.
- Sie verfolgen und analysieren aktuelle Entwicklungen im Meldewesen und setzen regulatorische Anforderungen im Meldewesen der Bank um.
- Sie fungieren als interner und externer Ansprechpartner für den Bereich Meldewesen in der FBG D.
- Sie beraten die Gremien hinsichtlich der Umsetzung neuer regulatorischer Anforderungen.
- Sie arbeiten eng mit dem Risikocontrolling zusammen und kommunizieren mit der Konzernmuttergesellschaft.
- Sie übernehmen Vertretungstätigkeiten im Kreditmanagement.

### Was wir von Ihnen erwarten:

- Sie haben vorzugsweise eine Bankausbildung, ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie verfügen über praktische Berufserfahrung mit Schwerpunkt Meldewesen von Finanzinstituten.
- Sie haben einen fundierten Überblick über die Anforderungen aus der Regulatorik.
- Sie konnten erste Erfahrungen im Umgang mit einer standardisierter Meldewesensoftware sammeln.
- Sie sind in Excel versiert.
- Sie haben Spaß an dem Themengebiet und an Projektarbeit.
- Sie weisen in Ihrer Arbeit hohe Selbstständigkeit und Eigenverantwortung auf.
- Sie bevorzugen die Arbeit in übergreifenden Teams und begreifen die Tätigkeit im Meldewesen als interne Dienstleistung.
- Sie haben sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

### Wir bieten:

- Nachhaltig erfolgreiches Geschäftsmodell
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten und Freiraum für eigene Ideen
- Breites Bildungsangebot
- Flexibler und attraktiver Arbeitsplatz in zentraler Lage Frankfurts
- Hybrides Arbeiten
- Kaffee, Tee und Wasser kostenlos im Büro
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Steuerfreie Sachzuwendung
- Zugang zur Helaba-Kantine
- Zugriff Poolfahrzeug für Dienstreisen
- Sonderkonditionen innerhalb der S-Finanzgruppe (z.B. Einkaufsportale, Versicherungen, etc.)

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung entweder per Mail an [recruiting.de@frankfurter-bankgesellschaft.com](mailto:recruiting.de@frankfurter-bankgesellschaft.com) oder postalisch an:

Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG  
Personalabteilung  
Ilka Niedermeier  
Junghofstraße 26  
60311 Frankfurt am Main