

Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe ist die Privatbank der Sparkassen-Finanzgruppe und kooperiert mit nahezu 80 Prozent der deutschen Sparkassen. Das Kerngeschäft ist individuelles Wealth Management für vermögende Privatpersonen, Unternehmerinnen und Unternehmer. Die Frankfurter Bankgesellschaft Holding AG steuert die operativen Gesellschaften: die Privatbanken in der Schweiz und in Deutschland, ein Multi-Family-Office sowie die Mehrheitsbeteiligung IMAP M&A Consultants AG.

Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe gehört zu den leistungs- und wachstumsstärksten Privatbanken am deutschen Markt, verwaltet aktuell über 18 Mrd. Euro und wurde wiederholt als einer der besten Wealth Manager im deutschsprachigen Raum ausgezeichnet. Möglich machen das unsere gruppenweit rund 350 motivierten Mitarbeitenden – sie füllen die Betreuungsphilosophie «Eine Spur persönlicher» täglich mit Leben. Schreiben Sie mit uns am nächsten Kapitel dieser Erfolgsgeschichte!



Für unser Team am Standort Frankfurt suchen wir ab sofort für die Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG eine(n)

Studentische Aushilfe (w/m/d) Governance & Compliance (befristet auf sechs Monate mit Verlängerungsoption)

Ihre Aufgabengebiete:

- Unterstützung des Compliance-Teams im Tagesgeschäft
- Unterstützung bei der Durchführung von WpHG- und GwG-Überwachungshandlungen
- Unterstützung bei Bearbeitung von Anfragen aus den Fachbereichen
- Unterstützung in der Erstellung von Monats- und Quartalsreportings
- Unterstützung bei der Durchführung von Schulungen

Was wir von Ihnen erwarten:

- Studienschwerpunkt im Bereich Bankwesen/Betriebswirtschaftslehre ist von Vorteil, aber nicht zwingend, ebenso eine abgeschlossene Bankausbildung.
- Analytisches Denk- und Urteilsvermögen, Verständnis für Prozessabläufe
- Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit sowie eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sind für Sie selbstverständlich.
- Sie besitzen eine schnelle Auffassungsgabe und behalten auch in hektischen Momenten den Überblick.
- Sie zeigen eine konzentrierte Arbeitsweise.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office.
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse.
- Sie sind lernbereit und lieben die Herausforderung.
- Sie zeichnen Engagement und Lösungsorientierung aus.

Wir bieten:

- Eine interessante Tätigkeit in einem stark wachsenden Unternehmen mit der Möglichkeit, selbst zu gestalten und eigene Ideen einzubringen.
- Flexible Arbeitszeit, die sich effizient mit Ihrem Studium vereinen lässt.
- Gute Arbeitsatmosphäre: Starker Zusammenhalt, verschiedene Benefits (z. B. kostenfreie Getränke, Teambuilding-Events) sowie beste Lage inmitten des Frankfurter Bankenviertels.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung entweder per Mail an recruiting.de@frankfurter-bankgesellschaft.com oder postalisch an:

Frankfurter Bankgesellschaft (Deutschland) AG
Personalabteilung
Ilka Niedermeier
Junghofstraße 26
60311 Frankfurt am Main