Frankfurter Bankgesellschaft
PRIVATBANK | Zürich | Frankfurt

Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe ist die Privatbank der Sparkassen-Finanzgruppe und kooperiert mit nahezu 80 Prozent der deutschen Sparkassen. Das Kerngeschäft ist individuelles Wealth Management für vermögende Privatpersonen, Unternehmerinnen und Unternehmer. Die Frankfurter Bankgesellschaft Holding AG steuert die operativen Gesellschaften: die Privatbanken in der Schweiz und in Deutschland, ein Multi-Family-Office sowie die Mehrheitsbeteiligung IMAP M&A Consultants AG.

Die Frankfurter Bankgesellschaft Gruppe gehört zu den leistungs- und wachstumsstärksten Privatbanken am deutschen Markt, verwaltet aktuell über 18 Mrd. Euro und wurde wiederholt als einer der besten Wealth Manager im deutschsprachigen Raum ausgezeichnet. Möglich machen das unsere gruppenweit rund 350 motivierten Mitarbeitenden – sie füllen die Betreuungsphilosophie «Eine Spur persönlicher» täglich mit Leben. Schreiben Sie mit uns am nächsten Kapitel dieser Erfolgsgeschichte!

Als Ergänzung unseres Teams Wealth Management Deutschland Mitte / West suchen wir per 01.06.2024 am Standort Zürich eine/n

Assistenz Wealth Management 80-100% (m/w/d)

Ihre Aufgabengebiete:

- Assistenz für 2 Kundenberater
- Selbständige Erledigung, Überwachung und Ausführung von Kundenaufträgen
- Verantwortung über die Vor- und Nachbearbeitung von Kundenbesuchen
- Telefonischer Kundenkontakt, teilweise Teilnahme an Kundengesprächen
- Planung und Organisation von Geschäftsreisen und Terminkoordination
- Bereitstellen von Präsentationen und Dokumentationen sowie Verfassung von Korrespondenz
- Abwicklung der administrativen, kundenbezogenen Aufgaben und Pendenzen
- Stellvertretung von anderen Assistenzen

Was wir von Ihnen erwarten:

- Bankausbildung oder entsprechende Weiterbildungen sowie mehrjährige Erfahrung als Assistenz im Wealth Management
- Avaloq-Kenntnisse von Vorteil
- Hohe Motivation, Selbstständigkeit und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und hohe Dienstleistungs- sowie Kundenorientierung
- Stilsicheres Deutsch

Wir bieten:

- Guten Teamgeist
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexibler Arbeitsplatz, hybrides Arbeiten möglich

Attraktive Anstellungsbedingungen und Freiraum für eigene Ideen sowie ein dynamisches, professionelles Arbeitsumfeld mit moderner Infrastruktur mitten in der Stadt Zürich warten auf Sie.

Bitte senden Sie Ihre kompletten Unterlagen vorzugsweise über das Personio-Bewerbungssystem:

Personio

oder an personal.ch@frankfurter-bankgesellschaft.com.

Für Fragen steht Ihnen Frau Astrid Neukomm, HR-Spezialistin, Telefon +41 44 225 36 23 gerne zur Verfügung.

www.frankfurter-bankgesellschaft.com